Bedienungsanleitung

Anleitung zur Online-Meldung der Adressdaten und Ausstellungsgegenstände für die Vinessio Weinmesse Fürstenfeldbruck

So melden Sie Ihre Ausstellungsgegenstände in wenigen Minuten:

1. Schritt

Bitte rufen Sie die Adresse <u>www.weinmesse-fuerstenfeldbruck.de/ausstellerverzeichnis</u> in Ihrem Internet-Explorer o.ä. auf.



2. Schritt

Haben Sie sich bereits bei der letzten Vinessio Weinmesse Fuerstenfeldbruck registriert, so klicken Sie bitte auf ">> Anmeldung für Teilnehmer die über Zugangsdaten verfügen<<" und machen Sie in dieser Bedienungsanleitung mit Seite 4 (6. Schritt) weiter.

Sollten Sie zum ersten Mal bei der Vinessio Weinmesse Fuerstenfeldbruck teilnehmen, so klicken Sie bitte auf ">> Registrierung starten<<" und folgen Sie der Bedienungsanleitung hier weiter.

Es öffnet sich das Registrierungsfenster:

3. Schritt



Vergeben Sie in der ersten Zeile einen Benutzernamen:



TIPP: Verwenden Sie Ihre Firmenbezeichnung als Benutzernamen z.B. Weingut Mustermann

4. Schritt



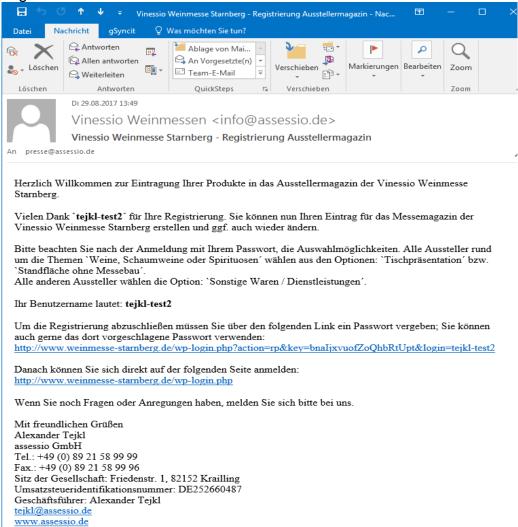
Tragen Sie in der zweiten Zeile Ihre Emailadresse ein.



Bitte achten Sie deshalb auf die korrekte Schreibweise und Richtigkeit der Adresse. z.B. weingutmustermann@t-online.de

5. Schritt

Prüfen Sie Ihr Emailkonto. Sie erhalten eine Nachricht die je nach Emailprogramm wie folgt aussieht:



In dieser Email erhalten Sie einen Link für Ihr Passwort. Unter diesem Link können Sie ein beliebiges Passwort vergeben oder das vorgeschlagene Passwort verwenden. Klicken Sie anschließend auf "Passwort zurücksetzen".

Danach klicken Sie auf "Anmelden" oder folgen Sie diesem Link:

http://www.weinmesse-fuerstenfeldbruck.de/wp-login.php

Es öffnet sich das Anmeldefenster:

6. Schritt



Bitte tragen Sie Ihren Benutzernamen und gewählte Passwort ein und drücken Sie auf anmelden.

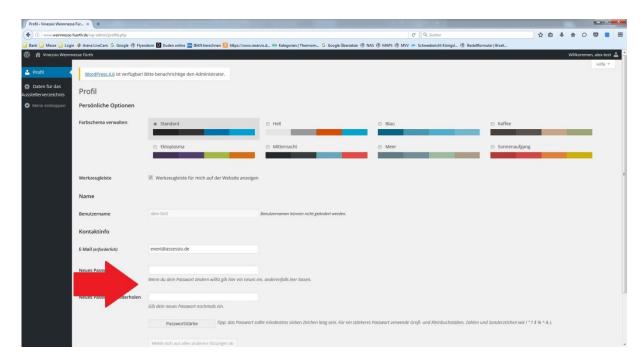
TIPP: Das Passwort ist zur Ihrer Sicherheit eine umfangreiche Kombination. Sie können das Passwortfeld auch einfach durch Kopieren (STRG-C) und Einfügen (STRG-V) befüllen.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so helfen wir Ihnen auf Seite 11 weiter!

7. Schritt

Sie haben es geschafft. Sie sind angemeldet und können mit der Meldung beginnen.

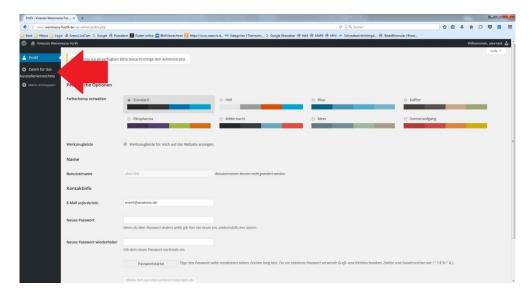
Bevor Sie starten können Sie hier auch Ihr Passwort ändern. Weitere Daten im "PROFIL" brauchen Sie nicht auszufüllen.



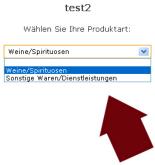
Nun beginnt der Eintrag Ihrer Kontaktdaten und die eigentliche Meldung Ihrer Produkte.

8. Schritt

Klicken Sie auf "Daten für das Ausstellerverzeichnis" – links oben



Nun werden Sie nach der Produktart gefragt:



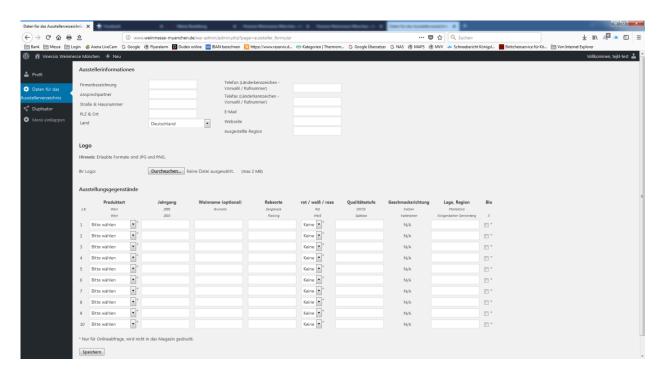
- 1.) Wählen Sie entweder Weine / Spirituosen oder Sonstige Waren / Dienstleistungen
- 2.) Als Weinaussteller werden Sie gefragt ob Sie eine Tischpräsentation oder eine Freifläche gebucht haben. Wählen Sie entweder "Tischpräsentation" oder "Standfläche ohne Messebau"
- 3.) Wenn Sie eine Freifläche gebucht haben werden Sie zusätzlich noch nach der Größe gefragt.

Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben drücken Sie bitte auf "OK"

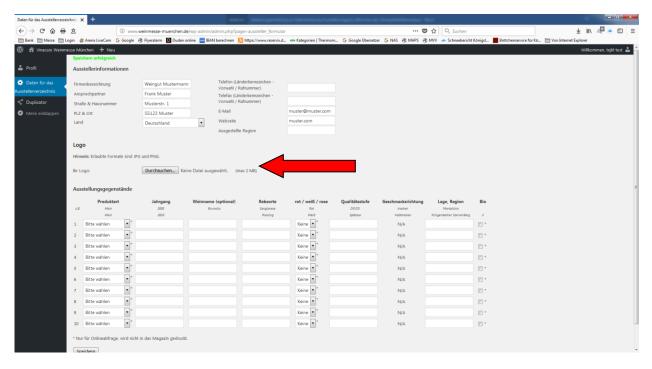


(Beispiel für eine Eingabe. Ansicht variiert je nach Produktart und gebuchter Präsentationsfläche.)

Nun geben Sie vollständig alle Daten zu Ihrem Betrieb ein und befüllen alle Felder. So erscheinen Ihre Angaben im Ausstellermagazin und im Online-Weinfinder!



Sie haben die Möglichkeit Ihr **Firmenlogo** hochzuladen. Dieses wird neben Ihrer Adresse im Ausstellermagazin abgedruckt.



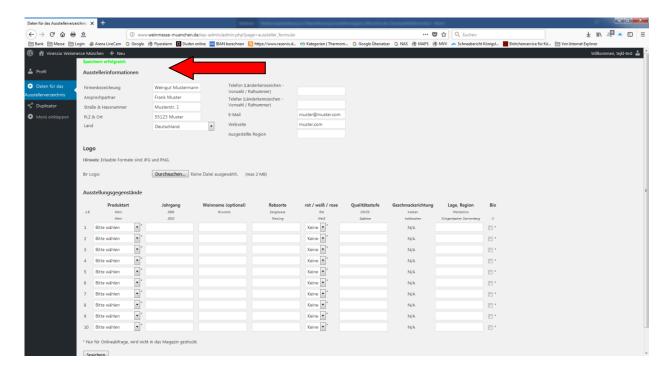
Wählen Sie dafür unter dem Punkt "LOGO" den Button "Datei auswählen" und suchen Sie die Logodatei auf Ihrem Computer.

Bitte beachten Sie, dass die Datei max. 2 MB Speicher haben darf. Als Dateiformat bitten wir Sie "JPG" zu verwenden. Achten Sie bitte insgesamt auf die Qualität der Datei!

Bitte verwenden Sie **nur Firmenlogos**. Keine Bilder oder Fotos. Diese werden von uns nicht gedruckt, sondern entfernt.

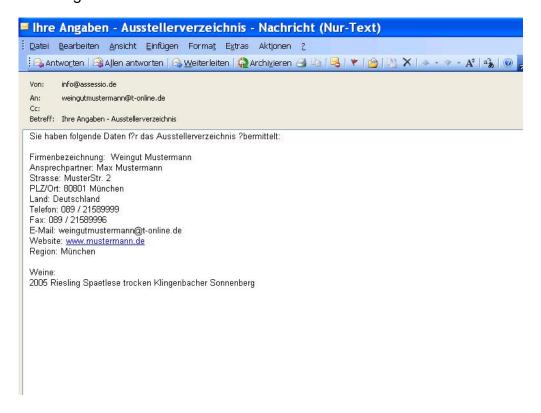
Nachdem Sie alle Felder ausgefüllt und ein Logo hinzugefügt haben drücken Sie unbedingt am Ende der Seite auf "SPEICHERN".

Sie erhalten eine Bestätigung "Speichern erfolgreich"



Ihre Meldung für das Ausstellermagazin ist komplett.

Sie erhalten eine Bestätigungsemail in der alle gemeldeten Daten noch einmal zusammengefasst sind.



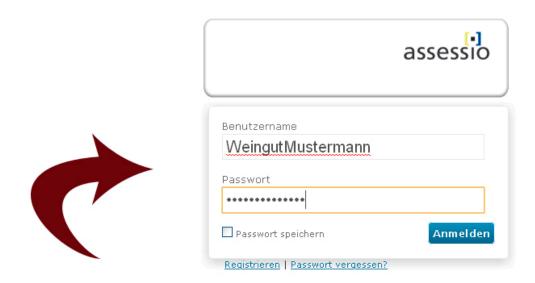
Fragen & Antworten

1.) Ich habe eine Meldung gemacht und möchte diese ändern.

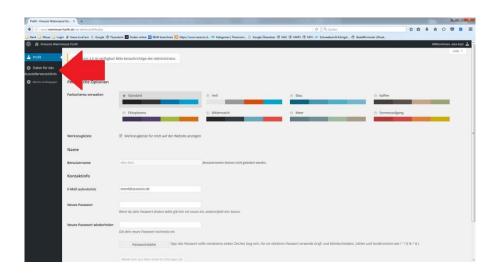
Sie melden sich erneut an. Bitte geben Sie die Anmeldeadresse in Ihrem Internet-Explorer ein:

http://www.weinmesse-fuerstenfeldbruck.de/wp-login.php

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und melden Sie sich an.



Danach wählen Sie "Daten für das Austellerverzeichnis"



Sie gelangen wieder in die Eingabemaske und können alle Felder ändern. Bitte beenden Sie den Vorgang unbedingt mit "SPEICHERN" am Ende der Seite.

2.) Ich habe mein Passwort vergessen

Gehen Sie in das Anmeldefenster und klicken Sie auf "Passwort vergessen".

http://www.weinmesse-fuerstenfeldbruck.de/wp-login.php



Geben Sie danach Ihre Emailadresse ein und drücken Sie auf das Feld "NEUES PASSWORT" .

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit weiteren Informationen zum Zurücksetzen Ihres Passwortes.